CLAIM A GIFT / WEIHNACHTEN

Checkliste für Familienweihnachten

Klärt den Plan vor dem Einkauf. Druckt diese Seite aus und ergänzt eure Absprachen. Das sind Vorschläge, keine Regeln der Plattform.

Koordination: _____ Vereinbartes Budget: _____

Listen teilen bis: _____ Einkaufen bis: _____

- [ ] **Eine Person für die Koordination bestimmen**

  Vereinbart, wer Gäste-Links teilt und Fragen beantwortet. Den privaten Ersteller-Link getrennt aufbewahren.

- [ ] **Budgets und Beschenkte abstimmen**

  Legt fest, wer Geschenke bekommt. Geschenke und Beiträge bleiben freiwillig; verschiedene Preisklassen anbieten.

- [ ] **Wünsche verständlich beschreiben**

  Eigene Ideen, Shop-Links und größere Gemeinschaftsgeschenke mischen. Bei Bedarf Modell, Größe oder Farbe ergänzen.

- [ ] **Stückzahlen prüfen**

  Bei mehrfach gewünschten Dingen Gesamtzahl und Restmenge beachten. Nur die Menge reservieren, die man kaufen möchte.

- [ ] **Termin zum Teilen vereinbaren**

  Aktuelle Gäste-Links vor dem Einkauf verschicken. Termine an Familie und Lieferzeiten anpassen.

- [ ] **Erst reservieren, dann kaufen**

  Die aktuelle Liste prüfen und einen freien Wunsch reservieren. Gekauft wird beim Händler, nicht über Claim A Gift.

- [ ] **Gemeinschaftsgeschenke abstimmen**

  Beiträge sind Zusagen, keine Zahlungen. Einkauf und Geldtransfer außerhalb der Plattform miteinander vereinbaren.

- [ ] **Pläne noch einmal prüfen**

  Wenn ein Kauf oder Beitrag nicht klappt, die eigene Reservierung oder Zusage stornieren, damit die Liste aktuell bleibt.

Nachricht für den Familienchat

Hier sind unsere Wunschlisten: [Gäste-Links]. Geschenke sind freiwillig. Bitte vor dem Kauf auf Reservieren tippen, damit wir doppelte Geschenke möglichst vermeiden. Achtet auch auf die noch gewünschte Stückzahl. Ein Beitrag zum Gemeinschaftsgeschenk ist eine Zusage; die Zahlung bitte separat mit der koordinierenden Person absprechen.